

電子契約申込書

取引先コード	012345	01
サイト (追加用)		

弊社の所定請求書に記入している取引先コードを記載して下さい。

(サイトコードの複数設定用)

住電電業株式会社 御中

お申込日を記載して下さい。

申込年月日
2023 年 1 月 1 日

貴社支店・事業所毎に電子契約を行う場合は、社名の後に事業所名を記載して下さい。

社印をお願いします。

事業所毎のご登録の場合は事業所の代表者(役職者)を記載して下さい。

役職印をお願いします。

社名の英語(ローマ字)表記を記載して下さい。(Co., Ltdなどは不要です)

電子署名依頼などの連絡先となる電子メールアドレスを記載して下さい。

お取引先様	住所	東京都*****
	商号 (事業所名)	海山商事株式会社 ●●●事業部
	代表者名 (兼 電子契約責任者)	●●●事業部長 海山一郎

代表権者(代理権を持つ方(部長職以上)を含みます)でのご記名(ご署名)、ご捺印をお願いいたします。

当社(本件電子契約にお申し込みいただくお取引先様のことをいいます)は、貴社(住電電業株式会社のことをいいます)との取引にかかる契約(以下「取引契約」といいます)に関し、締結書面への記名押印に替えて、セコムトラストシステムズ㈱が提供する「セコムあんしんエコ文書サービス(以下「本サービス」といいます)を利用し、締結契約書面に電子署名を付与する方法により契約(以下「電子契約」といいます)を締結することについて同意し、申し込みいたします。本サービス利用料については、住電電業株式会社が負担するものとします。

適用条件	電子契約サービスご利用規約
------	---------------

当社は、貴社との取引契約にかかる一切の手続きに関して、別紙「セコムあんしんエコ文書サービス利用規約(ご利用者様向け)」を遵守し、以下の電子署名利用者に権限を委譲します。電子署名利用者および一般利用者は上記の法人に所属します。また電子契約で利用する電子証明書の発行について、以下の通り申請します。

法人名(ローマ字表記) ※1 (Co., Ltdは不要)	UMIYAMASHOJI	連絡先電話番号	03-1234-5678
---------------------------------	--------------	---------	--------------

利用者①

申請区分	●新規 ○削除	所属部署	●●●事業部 △△部
氏名	山田 花子	個人メールアドレス※2	yamada.hanako@umiyamashoji.co.jp
氏名※1 (ローマ字表記)	YAMADA HANAKO	署名通知用メールアドレス	個人メールアドレス以外(グループメールなど)を指定したい場合は上書きしてご指定ください 書類の更新、署名依頼の通知に利用します(グループメール可)

利用者②

申請区分	○新規 ○削除	所属部署	
氏名		個人メールアドレス※2	サービス開始時に必要な設定情報などの送信に利用します
氏名※1 (ローマ字表記)	sumitomo hanako	署名通知用メールアドレス	個人メールアドレス以外(グループメールなど)を指定したい場合は上書きしてご指定ください 書類の更新、署名依頼の通知に利用します(グループメール可)

利用者③

申請区分	○新規 ○削除	所属部署	
氏名		個人メールアドレス※2	サービス開始時に必要な設定情報などの送信に利用します
氏名※1 (ローマ字表記)		署名通知用メールアドレス	個人メールアドレス以外(グループメールなど)を指定したい場合は上書きしてご指定ください 書類の更新、署名依頼の通知に利用します(グループメール可)

署名欄(手書必須)

利用者①	山田花子	利用者②		利用者③	
------	------	------	--	------	--

※1:電子証明書に記載されます。
電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース“ ” かつこ“(” 閉じかつこ“) ハイフン“-” ドット“.” コロン“:” のみです。
※2:初期設定時に利用します。
サービス開始時に必要な情報(ID、初期パスワード、電子証明書など)を各利用者の個人メールアドレスに送信します。

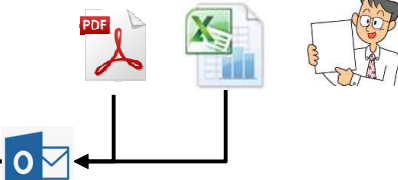
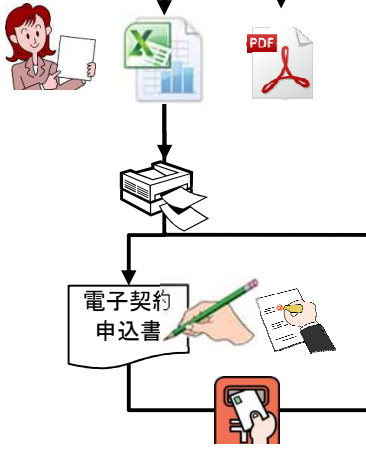
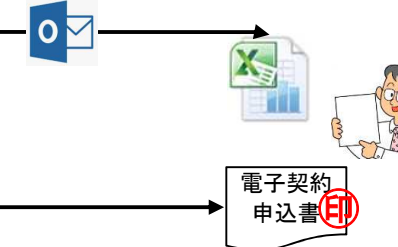
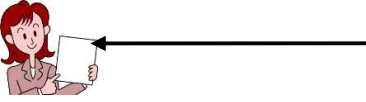
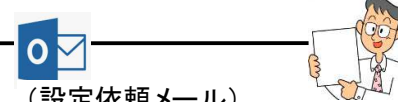
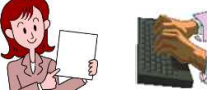
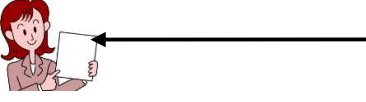
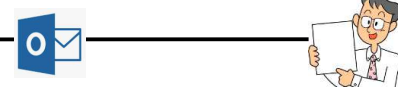
「新規」で申請される方は手書で署名をお願いします。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申込にもない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報がセコムトラストシステムズ株式会社のホームページ(<http://www.secomtrust.net/privacy/>)に掲載されている個人情報保護方針に基づき取り扱うことに同意します。

【住電電業 使用欄】

③管理部		②情報システム部		①システム管理者		備考	
上長	担当者	上長	担当者	上長	申請者	(登録日)	(開始日)
						(備考)	

申込書ご提出後の流れ

取引先	住電電業(SDD)	処理内容・手順
		SDDシステム管理者者 電子契約への移行申込がある取引先に対して、「電子契約申込書(Excel)」と「セコムあんしんエコ文書サービス利用規約(PDF)」を取引先担当者へ送付する。
		取引先担当者 「電子契約申込書」 Excelに必要事項を入力し、電子メールにて、SDDシステム管理者へ送信する。また、印刷し、代表者印の捺印、利用者の手書き署名を追記し、SDDシステム管理者へ郵送する。 「セコムあんしんエコ文書サービス利用規約(PDF)」 内容を確認し、保存する。
	 (設定依頼メール)	業務委託先:住友電設株式会社 (設定依頼メール) 電子契約サービス利用に同意いただいた取引先様に対して、「ユーザID」と「パスワード」、「電子証明書」を発行します。
		取引先担当者 設定依頼メールを確認し、SECOMあんしんエコ文書サービスの初期設定作業を実施する。
		SDD管理部(経理グループ) 取引先様の登録状況を確認の上、ご登録を頂いた担当者のメールアドレスに電子契約取引の開始日をご連絡させていただきます。 開始日以降に取り交わす契約書(注文書・請書および請求書)より、電子契約となります。